

Deelnemersvoorwaarden medewerkers RSW

1. Inschrijving

Inschrijving vindt plaats op individuele basis, door het invullen van het inschrijfformulier. De inschrijver is verantwoordelijk voor de juistheid van alle ingevulde gegevens. Om te kunnen inschrijven moet de medewerker lid zijn van Scouting Nederland. Inschrijven betekent dat de medewerker akkoord gaat met deze deelnemersvoorwaarden. Per omgaande wordt een e-mail verzonden met een bevestiging van de inschrijving.

2. Deelnemersbijdrage

Per medewerker wordt mogelijk een deelnemersbijdrage gevraagd. Deze bijdrage wordt vastgesteld uiterlijk op de informatieavond aan het begin van het kalenderjaar. De bijdrage wordt gecommuniceerd op meerdere manieren. Waaronder mogelijk, maar niet uitsluitend:

- De informatieavond
- De RSW website (www.rswtwenteland.nl)
- Mailing naar leiding vanuit de regio
- Mailing naar vrijwilligers

Bij dit bedrag is inbegrepen: Voeding, koffie en thee, een RSW-insigne en kampeervoorzieningen gedurende het evenement.

3. Verzorging en gezondheid

We gaan voor de voeding uit van een normaal voedingspakket en eventueel eenvoudige dieetaanpassingen. Moeten we extra kosten maken voor medicijnen of een bijzonder dieet, dan komen deze, na overleg, voor rekening van de medewerker. Dieetwensen dienen uiterlijk vijf dagen voor aanvang van de RSW op het inschrijfformulier te worden aangegeven.

Zijn de gezondheid van de medewerker (lichamelijk en/of geestelijk), het gebruik van medicijnen of een speciaal dieet zodanig, dat wij vraagtekens hebben bij deelname aan de RSW, dan kan het organisatie-team de medewerker van deelname uitsluiten.

Wijzigingen in de gezondheidstoestand die van belang kunnen zijn, moeten gedurende het hele traject direct worden doorgegeven aan het organisatie-team, door middel van een actualisatie van het inschrijfformulier (via Scouts Online). Door met deze deelnemersvoorwaarden akkoord te gaan geeft de medewerker toestemming voor spoedeisende hulp.

4. Verzekeringen

Als lid van Scouting Nederland valt een jeugddeelnemer onder de WA- en ongevalverzekering van Scouting Nederland. Deze verzekering is secundair; dit betekent: aanvullend op de eigen WA- en ongevalverzekering. Dit betekent dat altijd eerst de eigen verzekering aangesproken wordt en in tweede instantie een beroep gedaan kan worden op de verzekering van Scouting Nederland. Er zit geen annuleringsverzekering in de deelnemersbijdrage. Een (wettelijk vertegenwoordiger van een) jeugddeelnemer kan die zelf afsluiten. Regio Twenteland is slechts aansprakelijk voor schade, zoals

verlies, diefstal of beschadiging aan goederen van de deelnemer wanneer dit aantoonbaar te wijten is aan opzet of grove nalatigheid van de organisatie en/of Scouting Nederland.

5. Betaling

De betaling van het deelnemersgeld gaat na inschrijving via een automatische incasso.

6. Annulering

Deelname aan de RSW kan tot 5 dagen voor aanvang van de RSW kosteloos worden geannuleerd. Indien wordt geannuleerd binnen 5 dagen voor aanvang van de RSW dan wordt de volledige deelnemersbijdrage in rekening gebracht. De annulering moet altijd digitaal worden gemeld bij het organisatieteam. De annulering is pas definitief bij ontvangst door de organisatie en wordt binnen 2 dagen bevestigd.

7. Roken, alcohol, drugs

Gedurende de RSW is het bezit en gebruik van drugs verboden. Roken is alleen toegestaan voor medewerkers op de daarvoor aangewezen locaties. In de aanwezigheid van jeugddeelnemers is roken niet toegestaan. In de medewerkerssschuur zijn 's avonds frisdranken, bier en wijn tegen betaling verkrijgbaar. Verder zijn het bezit en gebruik van alcohol op het terrein niet toegestaan. Het alcoholbeleid van Scouting Nederland is van toepassing.

8. Beeldmateriaal

Door inschrijving verleent de deelnemer toestemming aan Scouting Nederland en de organisatie van de RSW om beeldmateriaal dat tijdens de RSW wordt gemaakt vrij te gebruiken voor publicitaire doeleinden. Dit geldt ook voor beeldmateriaal dat door de jeugddeelnemer is overgedragen aan de organisatie. Ouders of wettelijke vertegenwoordigers van deelnemers kunnen via rswtwenteland@gmail.com een verzoek ter verwijdering van materiaal indienen indien een deelnemer prominent op media, beheerd door de RSW, zichtbaar is en het daar niet mee eens is. De media kunnen verwijderd worden of de deelnemer kan onherkenbaar gemaakt worden.

9. Normen en waarden

Wanneer andere deelnemers en/of medewerkers zich ernstig storen aan het gedrag van iemand en zich belemmerd voelen in hun RSW-beleving is er sprake van aanstootgevend gedrag. Het Co-team behoudt zich het recht voor om deelnemers die zich niet naar behoren gedragen uit te sluiten van (verdere) deelname aan de RSW.. Deze deelnemer(s) kan/kunnen vervolgens geen aanspraak maken op restitutie van de betaalde deelnemersbijdrage.

10. Ontwerp- en eigendomsrecht

Door inschrijving verklaart de medewerker eventuele auteursrechten van alle producten, activiteiten en programma's die ten dienste van de RSW worden ontwikkeld om over te dragen aan Scouting Nederland. De in opdracht van de RSW ontwikkelde ontwerpen, producten en programma's mogen niet zonder voorafgaande toestemming van het co-team worden gebruikt door individuen.

11. Aanwezigheid

Alle medewerkers zijn gedurende de hele RSW aanwezig. Voor medewerkers duurt de RSW van vrijdagavond 18:00 tot zondagmiddag 15:00. Voor bepaalde functies is het nodig om al eerder en/of langer aanwezig te zijn. Hierover maak je aparte afspraken met het organisatieteam.

12. Huisdieren

Wanneer een huisdier meegenomen wordt, dient dit vooraf afgestemd te zijn met het co-team.

13. Declaraties

Alle medewerkers zien af van declaratie van hun onkosten zoals reis-, vergader-, porto en telefoonkosten. Overige declaraties moeten uiterlijk 7 dagen na afloop van de RSW ingediend worden bij de penningmeester. De declaraties moeten voorzien zijn van de originele bonnen. Per onderdeel is er voorafgaand aan de RSW een budget opgesteld. Zonder toestemming van de penningmeester is het niet toegestaan om deze budgetten af te wijken.

14. Gebruik van gegevens

De medewerker gaat akkoord met het ontvangen van berichten op zijn/haar e-mailadres en mobiele telefoon. De door de medewerker opgegeven gegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de RSW. De gegevens worden niet verstrekt aan derden en na afronding van het evenement vernietigd. De gegevens zijn slechts toegankelijk voor de personen die dit voor de uitoefening van hun functie in de organisatie nodig hebben.

15. Tot slot

Voorts is het huishoudelijk reglement onverminderd van kracht. Dit reglement is te vinden op onze site www.rswtwenteland.nl. In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Co-team.